北京航空航天大学第四届空间与环境学院研究生代表大会防疫工作安排

为确保北京航空航天大学空间与环境学院研究生代表大会（以下简称“研代会”）顺利完成，做好活动期间疫情防控工作，特制定疫情防控方案。

1. 总体要求

为保障本次活动所有参会人员的健康安全，根据疫情防控指挥部的统一工作要求，坚持“预防为主、科学应对、有情必报，快速反应”的原则，全面落实“早发现、早报告、早隔离、早治疗”的工作方针，部署疫情防控工作方案。在疫情防控指挥部办公室和业务部门指导下，全力做好疫情相关的应急处置工作。

1. 疫情防控小组

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 组别 | 工作内容 | 责任人 |
| 报告检查组 | 检查到访人员的健康码、收集健康申报表 | 付文鼎 |
| 体温检查组 | 负责现场人员体温测量与记录 | 王子羽 |
| 环境消毒组 | 负责落实现场环境清 洁消毒 | 王思琪 |
| 物资保障组 | 负责疫情防控物资准备、隔离观察区准备 | 刘辉 |

1. 主要措施

（一）做好活动前的准备

1.活动场所做好会场的布置，避免人群密集，座位之间原则上应间隔1米以上。做好会场的清洁消毒工作。

2.承办单位做好工作人员和参会人员健康信息的收集和初步排查，了解参会人员近14天内行程，有无到疫情高发地，要求外市参会人员提供健康承诺书。

3.会议场所进口处设置体温测量通道，对所有进入人员进行体温测量+亮码。

4.设立临时医学观察点，用于初测体温异常人员的体温复测和待送人员停留。观察区设在相对独立、通风良好的场所，并配备相关医疗用品。

（二）活动期间

1.实施人员体温检测。在场所门口设置专人对每位进入场所人员测量体温，体温正常方可进入。所有参会人员进入后要配带口罩。入会场前所有人员用消毒免洗手液洗手。

2.加强室内通风。加强室内空气流通，尽可能打开门窗通风换气。

3.承办单位制定合理的人员路线和分流措施，适当控制活动场所进入人员的数量，避免出现人群聚集。

1. 清洁与消毒

（一）物体表面清洁消毒

保持会议环境整洁卫生，在会前、会后对场所桌椅等物体清洁消毒，并做好相关记录。

（二）垃圾桶消毒

对会议场所内垃圾桶等垃圾盛放容器进行清洁消毒处理。可用有效氯500mg/L的含氯消毒剂进行擦拭，也可采用消毒湿巾进行擦拭。

（三）参会人员洗手

确保场所内洗手设施运行正常，在进口处配备速干手消毒剂或酒精消毒喷雾。

1. 疫情应对
2. 初测体温异常人员处理。

当出现体温异常人员时，及时引导至临时医学观察点用体温计复测体温。

1. 出现疑似病例应对。

当出现发热、乏力、干咳等可疑症状人员时，应及时送往校医院观察，由现场医学观察区的医务人员进一步排查核实，并在专业人员指导下对其工作活动场所及使用的物品进行消毒处理。

1. 出现疑似病例时，立即转运到定点收治医院；

疾控中心进行流行病学调查，搜索密切接触者，公安局协助排查，确认密切接触者后，将密切接触者转到指定集中隔离场所进行14日隔离医学观察。疾控中心组织开展终末消毒。

1. 联系人及联系方式

研代会筹备委员会联系人：张文哲

联系电话：19801313985

电子邮箱：zwz\_spsc@buaa.edu.cn

北京航空航天大学空间与环境学院

研究生代表大会筹备委员会

2021年12月17日